

石家庄市商务局

石商电商〔2021〕47号

石家庄市商务局 关于组织开展2021年河北省电子商务建设 项目申报工作的通知

各县（市、区）、高新区管委会商务主管部门，各有关单位：

为深入贯彻新发展理念，扎实推动供给侧结构性改革，培育平台经济，拓展线上市场，助力传统产业转型升级，省商务厅目前已启动2021年电子商务建设项目申报工作。现将《河北省商务厅关于申报2021年河北省电子商务建设项目的通知》转发给你们，请按照通知要求，组织开展项目申报工作，县（市、区）商务部门进行项目初审、汇总申报，并于8月10日前将申报材料纸质版一式四份报市商务局电子商务与信息化处（石家庄市中山东路216号市政府一号楼2004室），电子版报邮箱 yejingjixc@126.com。

联系人：胡凯宏 86689440 13731181281

陈佩君 86689440 13831168039

附件：1.河北省电子商务建设资金项目申报汇总表

2.河北省商务厅关于申报 2021 年河北省电子商务建设项目的通知



附件 1

河北省电子商务建设专项资金项目申报汇总表

项目组织单位（县市区商务主管部门）：_____

排名 编号	项目名称	申报单位
1		
2		
3		
4		
5		

县（市、区）商务主管部门意见

单位负责人签字：

（单位公章）

2021 年 月 日

河北省商务厅

关于申报 2021 年河北省电子商务建设项目的通知

各市（含定州、辛集）商务局，雄安新区改发局，各有关单位：

2021 年是十四五规划开局之年。为深入贯彻新发展理念，扎实推动供给侧结构性改革，培育平台经济，拓展线上市场，助力传统产业转型升级，按照今年电子商务专项资金的预算安排，拟支持一批电子商务重点项目建设，现将有关项目申报事宜通知如下。

一、项目申报基础

项目建设已经完成，具备运营能力；项目规模大，投入产出比高；运维管理科学，市场占有率高，发展潜力大；促消费作用明显，产业带动能力强。

二、项目申报范围

2020 年以来实施的以下项目纳入申报范围：

- 1、引进大型电商平台项目；
 - 2、自建生活消费类电商平台或产业电商平台（可适当放宽建设年限）；
 - 3、新建电子商务公共服务中心（或园区）、平台运营中心等。
- （此次申报暂不包括单独的服务类、活动类项目，此类项目可通过转移支付的奖励资金由地市予以支持。）

三、项目申报条件

1、总投资规模 500 万元以上，年 B2B 业务量 5 亿元以上或 B2C 业务 5000 万元以上。

2、电商公共服务中心（或电商园区）年服务收入（指服务费、咨询费、培训费、流量提成等）1000 万元以上，平台运营中心年交易额 5 亿元以上。

3、暂未开展或部分开展电商业务的建成项目，需提供实现业务发展规划指标支撑条件和论证报告及承诺。

（B2B 网络批发和 B2C 网络零售额为平台业务流量。）

四、资金使用方向

1、业务场所租赁或办公环境改造；

2、电商平台能级提升；

3、电商业务扩容；

4、资源引进、人才培养、品牌服务、产品推广等。

（禁止用于与电商业务无直接关联的场馆建设、车辆购置、股东奖励、债务偿还等。）

五、项目申报资料

1、项目申报书。包括项目环境背景、规划目标、运行管理架构、优势政策条件、配套服务保障、发展前景分析等，包含营业收入、利税数据、资产规模、公司结构、股权关系、员工人数、已投金额和比例构成等必要指标。

2、项目证明资料。包括法人证书、营业执照、税务报表、资产或投资证明、办公场地租赁协议或场地使用证明、网络批发或网络零售数据证明、员工名单、企业管理运行规范措施办法等。

3、项目申报表、绩效目标考核表、申报资金使用计划方案。

六、项目申报要求

1、重点推荐生活消费类电商平台项目，兼顾产业电商平台项目。

2、市级商务主管部门负责项目初审、汇总申报、监管项目实施、资金绩效考核等。

3、项目申报单位对项目资料的真实性、项目执行、项目运营负责。每年1月15日前报上年度绩效自评报告，连续考核3年。

4、石家庄市限报5个，定州、辛集、雄安新区限报1个，其他地市限报3个。

5、材料申报截止日期8月15日。纸质版一式3份报省商务厅电子商务和信息化处（石家庄市和平西路334号），电子版报邮箱 hbdscgy@163.com。

联系人：张 鹏 87909679、13931856665

任籽为 87909363、18643482107

- 附件：1、河北省电子商务建设专项资金项目申报表
2、河北省电子商务建设专项资金项目绩效表
3、河北省电子商务建设专项资金项目申报汇总表
4、河北省电子商务建设专项资金项目申报指南



附件 1

河北省电子商务建设专项资金项目申报表

项目申报单位：_____（盖章）

项目名称	
项目资金	已投自筹资金_____万元，拟申请_____万元。
项目规模	
申请单位名称	
申请单位性质	
单位机构代码	
单位地址	
负责人及联系方式	
资金支持方式	财政奖励支持
项目简介及项目目标（200 字以内）	

附件 2

河北省电子商务建设专项资金项目绩效表

项目申报单位: _____ (盖章)

项目名称				
项目资金 主要用途				
项目资金	第 3 个月	第 6 个月	第 9 个月	第 12 个月
使用进度				
绩效目标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标描述	指标依据
产出指标	数量指标	1		
		2		
		3		
		4		
	质量指标	1		
		2		
		3		
		4		
综合指标	环境指标	1		
		2		
	社会指标	1		
		2		
	服务对象满 意度指标	1		
		2		

(注: 表格由申报企业填报, 指标细项可根据实际需要增减。)

附件 3

河北省电子商务建设专项资金项目申报汇总表

项目组织单位：_____ 商务局

排名 编号	项目名称	申报单位
1		
2		
3		
4		
5		

市局意见

单位负责人签字：

(单位公章)

2021 年 月 日

河北省电子商务建设专项资金支持项目 申报指南（试行）

根据《河北省人民政府办公厅关于规范省级产业发展资金安排使用的通知》（冀政办字〔2018〕103号）和《河北省电子商务建设专项资金管理办法》（冀财规〔2020〕21号）有关规定，为进一步规范我省电子商务建设专项资金支持项目的申报和管理工作，把握工作导向，明确支持重点，提高资金效率，推动我省电子商务建设高质量发展，特制订本指南。

一、专项资金支持领域

聚焦河北省电子商务发展转型升级，服务线上经济、平台经济建设，完善电子商务服务体系，推进电子商务创新、融合发展。

具体支持项目包括两类：一是奖励业绩突出的省级以上电子商务示范基地（园区）或示范企业，支持各市建设或引进大型电商平台项目、电商龙头企业培育项目、重大电商服务和创新项目等；二是支持电商行动月、电商大赛、电商培训、电商促消费、电商展会推广及资源对接等活动项目；支持《电商法》普法宣传、电商规划和规范制订及电商基础研究、基础建设等电商保障项目。

二、专项资金支持方式

资金项目分为省本级项目和转移支付项目。省本级项目由省商务厅在财政厅指导下实施，转移支付项目由市商务局联合市财政局管理实施。

按照财政资金项目政策规定，结合电子商务建设项目特点，通过奖励企业、奖励项目或政府购买服务等方式落实。

项目资金用于支持电商企业和园区的软硬件建设、电商平台

升级，开展电商活动和电商服务等直接相关业务。

三、项目申报主体

1. 具有独立承建和承办相关电商项目的资质和能力的法人单位；

2. 省级以上电子商务示范基地（园区）、示范企业；

3. 省市重点建设或引进的电商项目实施单位；

4. 重大电商服务、创新项目的实施单位。

四、资金项目申报条件

1. 电商基地（园区）或企业在省内排名靠前，示范作用明显，产业带动力强，业绩跨越提升预期效果好；

2. 项目实施对企业改进经营管理或提升电商业务推动力大，资金撬动经济指标上行能力强；

3. 项目建设对区域经济拉动力大，社会影响力大，推动产业转型升级、壮大线上经济作用明显；

4. 活动或服务项目对优化电商营商环境、浓厚电商氛围、创新电商理念、推广电商模式、规范电商运营意义重大；

5. 项目有专业团队管理，方案编制科学，可行性强，资金使用规范、安全、绩效高；

6. 同一项目同一年度未得到省市其他类别奖补，无重复奖补情况。

五、资金项目申报程序

（一）企业奖励项目

1. 省商务厅制定专项整体方案和省本级项目方案，各市根据转移资金总量，安排一定比例用于企业奖励，制定企业奖励方案，企业需上报资金使用方案和绩效考核表；

2. 企业奖励分为常规奖励和重点项目奖励两类，常规奖励由商务主管部门组织第三方专家团队，对示范基地、示范企业的电商业务进行综合评估，排名靠前的重点电商示范基地和电商企业纳入奖励范围；重点项目奖励由各市申报本市范围内重点建设或引进项目、电商平台技改提升项目、重大基础建设和创新项目等；

3. 商务厅和各市商务局发布项目申报通知，组织企业申报；

4. 省本级和市级申报项目经专家评审和本级党组研究确定，奖励方案以适当方式公示公开。

（二）活动或服务项目支持

1. 商务厅和各市商务局研究确定本级本年度重点活动和服务保障项目；

2. 制定活动或服务保障项目的招标方案，并以适当方式下发通知；

3. 符合条件的市场主体按通知要求申报，以三方比价、竞争性磋商、公开招标等形式进行采购，或按有关规定直接支付、单一来源采购等；

4. 申报情况和结果以适当方式公示公开。

六、项目申报材料

1. 河北省电子商务建设专项资金项目申报表、河北省电子商务建设专项资金项目绩效表；

2. 项目申报书应包括申报企业上年度营业收入、纳税总额、企业利润、资产规模、职工人数等，涉及数据信息、规模影响等须提供证明依据；

3. 申报单位需提供营业执照（或法人证书）、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照、法定代表人身份证复印

件，上年度税控财务报表和审计报告正式件的复印件；

4. 项目材料在项目执行单位保存期限为长期，依法接受地方和上级审计部门审计监督（三年以上）。

七、办理流程

1. 省、市商务部门制订本级项目落实方案、项目支持金额、项目执行标准，并下发通知；

2. 项目执行单位按通知要求向省、市商务部门申报项目，市商务局将需要省级评审的项目初审汇总后上报；

3. 省、市商务部门依规组成本级项目评审委员会，对本级项目进行评审，确定项目执行方案，并按规定程序报批；

4. 需走政府采购程序项目，严格按照相关规定执行，依法向社会公开；

5. 省、市商务局监管本级项目资金支付使用，市商务局汇总收集本市项目总结和绩效报告报备商务厅。