

项目报送注意事项

一、项目产业类别

1. “引进来”项目，主要涉及 16 个“高精尖”产业类别，分别为：（1）新能源和新能源汽车；（2）新材料；（3）人工智能；（4）新一代信息技术；（5）集成电路；（6）医药健康；（7）高端装备制造；（8）节能环保；（9）软件和信息服务；（10）科技服务；（11）文化创意；（12）教育；（13）金融；（14）商务服务；（15）旅游；（16）生态农业。

2. “走出去”项目，主要征集央企、国企、民企等有意到香港以及境外其他国家或地区上市、投资、并购等北京市鼓励开展的境外投资项目，以及境外商机类项目。

二、项目报送模板

填报项目采用项目类别模板形式填报（见附件 4）：“引进来”项目按照园区招商、楼宇招商、企业融资、土地招商四个类别模板进行填报；“走出去”境外投资项目按照“走出去”投资类别模板进行填报。

三、项目内容文字

项目信息要完整和精炼，做到结构完整、表述准确、语言简要，只需填报基础信息，省略广告语、宣传语等类型文字。

四、项目英文翻译

项目采用中英文发布，请各单位将填报好的项目自行进行翻译，将翻译文本作为一个整体附在所填报的项目后面。

五、项目报送格式

填报完一个项目模板并进行整体翻译后，**请将每一个项目存成一个 Word 文件**，每一个项目 Word 文件包含中英文前后两个部分，文件名称统一为“区（单位）名称—项目名称—产业类别—项目类别（中英文）”（例：“XX 区—XX 园区整体招商项目—科技服务产业—园区招商（中英文）.doc”）。**请将报送项目按照产业类别进行分类汇总报送。**

六、项目报送图片

为更好地展示项目，请为每一个报送的项目精选一张项目图，图片格式：尺寸：2400*840；分辨率：72dpi；格式 jpg/png；大小：300K 以下高清图。图片名称与项目 Word 文件名称相一致（例：“XX 区—XX 园区整体招商项目—科技服务产业—园区招商.jpg”），请将所有图片制成压缩包，以本区（单位）名称命名并注明图片张数（例：“XX 区项目图片-XX 张.zip”）。