表9：

上海市服务外包人才实习资金支持申请表

**[企业（单位）填写]**

申请单位（盖章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 身份证号 | | | 毕业院校 | | 所学专业 | | 学历 | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |  | |
| 实习情况 | | 实习企业 | |  | | | | | | | |
| 实习项目 | |  | | | | | | | |
| 实习时间 | | 至 | | | 实习费用（元） | | | |  |
| 实习单位名称 | |  | | | | | | | | | |
| 实习单位性质 | | 信息技术外包（ITO） | | | 业务流程外包（BPO） | | | | 其他服务产品（） | | |
| 实习人员声明 | | 本人郑重声明： 1、提供的所有材料、单据都是准确、真实、完整和有效的； 2、提供的所有复印件均与原材料核对，完全一致； 3、承诺接受有关审核部门为审核本申请而进行的必要核查和相关法律责任。                          被录用人员（签字） | | | | | | | | | |
| 外包企业意见 | | 经核对，申请填写的实习情况属实，提供的申请材料符合要求。承诺接受有关审核部门为审核本申请而进行的必要核查和相关法律责任。                           企业法人（签字/盖章） | | | | | | | | | |

1.申请单位填写单位全称.

2.实习单位性质包括信息技术外包、业务流程外包、知识流程外包等.