

山西省商务厅

晋商发函〔2019〕471号

山西省商务厅关于做好2019年 会展业发展专项奖补资金项目申报工作的通知

省直相关部门，各市商务局，太原市促进外来投资局，省会展行业协会，全省会展单位：

为鼓励和支持我省会展业发展，充分发挥会展业带动消费、促进经济增长的作用，根据《山西省人民政府关于促进会展经济发展的若干意见》（晋政发〔2016〕59号）和《山西省财政厅 山西省商务厅关于印发省级会展业发展专项奖补资金管理暂行办法的通知》（晋财建二〔2017〕78号）等文件精神，现将2019年我省会展业发展专项奖补资金项目申报工作有关事项通知如下：

一、资金支持方向

（一）对在我省举办的规模大、质量优、效益好、影响广、辐射带动作用强的展览活动进行补助。

（二）对引进符合我省产业政策、社会经济效益明显、影响力强的国际性、全国性及行业性重大会展项目给予奖励。

（三）支持引进在我省举办的国际性、全国性会议（经济、科教文卫体等）。

（四）优先支持具有产业基础和市场基础、社会效益好、有发展潜力、带动我省产业转型升级发展的自主品牌展览项目。

(五) 优先支持积极促进我省与一带一路沿线国家开展经贸交流合作类的展会项目。

(六) 优先支持纳入商务部“展览业管理信息系统”(网址：<http://ecomp.mofcom.gov.cn>)，并按照要求报送展览项目统计数据的企业。

(七) 对省内重点展馆 2019 年运营情况给予考核奖励。

二、资金申报条件

(一) 2018 年 11 月 1 日-2019 年 11 月 15 日在山西省境内举办。

在山西省内依法登记注册的企事业单位、社会团体主办或承办(含联合主办或联合承办)。

(三) 展览的展期在 2 天以上(含)；会议的实际会期在 1 天以上(含)。

(四) 国际性展览是指，境外企业参展比例不低于 20%且 5 个以上国家和地区的企业参展；全国性、行业性展览是指，除本省参展企业以外，有 6 个以上其他省市的企业参展且参展比例不低于 10%。

(五) 国际性会议是指，境外企业参会比例不低于 30%且 5 个以上国家和地区的企业参会；全国性、行业性会议是指，除本省参会企业以外，有 5 个以上其他省市的企业参会或参会比例不低于 10%。

(六) 同一项目同时包含展览、会议内容的，只能以其中一项作为申请项目，不得同时申请展览和会议两项补助。

三、资金支持标准

(一) 引进展览项目

引进国际性、全国性或行业性展览，需由国家级行业协会或者机构主办，省级行业协会或企、事业承办，对我省经济社会发展具有重要促进作用的展览活动。

引进国际品牌展览项目，展览规模在 20000 平方米（含）以上，且外地参展商比例不低于 50%的，给予办展单位最高不超过 100 万元奖励；

引进国内品牌展览项目，展览规模在 10000 平方米（含）以上，且外地参展商比例不低于 40%的，给予办展单位最高不超过 80 万元奖励；

引进行业品牌展览项目，展览规模在 5000 平方米（含）以上，且外地参展商比例不低于 30%的，给予办展单位最高不超过 50 万元奖励。

(二) 自办展览项目

自办展览项目，面积达到 4000 平方米以上（含）或参展商数量达到 100 家，给予办展单位最高不超过 30 万元补助。

(三) 引进会议项目

引进国际性、全国性或行业性会议，需由国家级行业协会或者机构主办，省级行业协会或企、事业承办，对我省经济社会发展具有重要促进作用的论坛、研讨会、年会等。

引进会议项目，按照实际参会代表人数的住宿费用（不包括本地参会人员，每人每天标准不超过 350 元）给予不超过 80%补

助，其中：引进国际性会议支持额度最高不超过 50 万元，引进全国性会议支持额度最高不超过 30 万元。

（四）展馆运营项目

标准化展馆年承接展览项目数量在 30 个以上，或全年承接展览总面积（不包含室外面积）达到 30 万平方米，或年展馆出租率不低于 30%的，并且按要求上报统计信息表（见附件 5-2），给予最高不超过 50 万元奖励。

此外，有以下情形之一的，不列入本会展专项资金扶持补助范围：

（五）已获得财政专项支持的会展活动不属于支持范围；

（六）各类文化科普展，公益性、政策性成就展，人才交流会等非商贸展览活动，以及以个体消费者为主要对象的各类促销会项目；

（七）同期同地举办的两场及两场以上的不同主题的展会不能合并或叠加申报展览面积或参展商数量。

（八）在会展活动期间秩序混乱、引发严重的群体性事件等事故，主办单位和承办单位将被列入我省会展活动黑名单（公布于山西省商务厅官方网站会展信息专栏），3 年内不得在山西境内标准化展馆举办同题材的展览会。

四、资金申报程序

（一）项目申请

项目资金的申报按照会展活动举办场所的所在地划分原则，由符合专项资金申请条件的单位向当地商务局（太原市会展项目

企业报太原市促进外来投资局)提出申请,并按照规定提交相关材料。

项目申请单位,是指会展项目的主办或承办单位,每个项目只能由一个单位提出申请。同一会展项目由多个单位联合主办或承办的,需协商推选出一个单位提出申请。

在申请时必须提交以下材料:

1. 申请报告(包括展会基本情况、上届或本届规模和效果)。

2. 申请单位基本资料:申请单位的工商营业执照(或法人登记证书)、单位组织机构代码证,申请单位是企业法人的,还需提供税务登记证等复印件。

3. 项目基本资料:主办单位与承办单位之间的协议或文件;由多个单位联合主办或承办的,需提供各方协商一致后推选的申请单位的文件。

4. 展览项目需提供:公安等相关部门批文;举办场馆出具的实际展出面积和参展商数量,无重大事故、无纠纷证明;展会组织实施方案、展位规划设计图纸;参展商名录(单位、所属省份或者国别、认购摊位编号、联系人、联系电话);重要采购商名单(单位、所属省份或者国别、联系人、联系电话);能够证明展位出售及认购的凭据(展位认购协议及发票复印件);与场馆或展会举办场所签订的承租合同、协议(复印件)及发票复印件;展会宣传材料或会刊、主要照片、展会总结材料等。

5. 会议项目需提供:会议组织实施方案、承办单位与住宿酒店签订的住宿合同以及费用实际结算发票(复印件);会议场地

租赁合同及费用结算发票；酒店提供的住宿人员名单并盖章；会议通知及会议日程或会议手册；重要嘉宾名单、参会人员名单（单位、所属省份或者国别、联系人、联系电话），会议宣传材料或会刊、相关新闻报道及现场照片（须提供全景图片）；如有外文需翻译为中文等。

6. 展馆运营项目需提供展馆与办展单位签订的承租合同、协议以及发票（复印件），年举办展览项目情况统计表（见附件5）。

所有项目申请材料应按以下顺序装订成册，并每页加盖单位公章，一式3份：①封面（附件1）；②目录（附件2）：申报材料要按照申请材料目录要求的顺序编制目录，目录页码和卷内文件页码要对应一致。

（二）项目初审

各市商务局、太原市促进外来投资局（下同）受理项目申请后，对提交的申请材料（工商营业执照、发票等须对原件审核）进行初审，并在《山西省会展业发展专项奖补资金申请表》中注明初审意见、加盖公章，正式行文并填写汇总表（见附件6），连同上报项目资料及电子文档（附件3-附件6）一同报送省商务厅国际市场发展处（一式2份），邮箱：swthzg@163.com。要求书面和电子文档内容必须完全一致。

（三）项目审核

省商务厅收到申报材料后，邀请专家和第三方机构对申报资料进行评审和审核，并结合行业产业、举办地域、层次规模 and 实际效果等，对申请项目进行综合平衡及统筹。评审结果在山西省

企业报太原市促进外来投资局)提出申请,并按照规定提交相关材料。

项目申请单位,是指会展项目的主办或承办单位,每个项目只能由一个单位提出申请。同一会展项目由多个单位联合主办或承办的,需协商推选出一个单位提出申请。

在申请时必须提交以下材料:

1. 申请报告(包括展会基本情况、上届或本届规模和效果)。
2. 申请单位基本资料:申请单位的工商营业执照(或法人登记证书)、单位组织机构代码证,申请单位是企业法人的,还需提供税务登记证等复印件。
3. 项目基本资料:主办单位与承办单位之间的协议或文件;由多个单位联合主办或承办的,需提供各方协商一致后推选的申请单位的文件。
4. 展览项目需提供:公安等相关部门批文;举办场馆出具的实际展出面积和参展商数量,无重大事故、无纠纷证明;展会组织实施方案、展位规划设计图纸;参展商名录(单位、所属省份或者国别、认购摊位编号、联系人、联系电话);重要采购商名单(单位、所属省份或者国别、联系人、联系电话);能够证明展位出售及认购的凭据(展位认购协议及发票复印件);与场馆或展会举办场所签订的承租合同、协议(复印件)及发票复印件;展会宣传材料或会刊、主要照片、展会总结材料等。
5. 会议项目需提供:会议组织实施方案、承办单位与住宿酒店签订的住宿合同以及费用实际结算发票(复印件);会议场地

租赁合同及费用结算发票；酒店提供的住宿人员名单并盖章；会议通知及会议日程或会议手册；重要嘉宾名单、参会人员名单（单位、所属省份或者国别、联系人、联系电话），会议宣传材料或会刊、相关新闻报道及现场照片（须提供全景图片）；如有外文需翻译为中文等。

6. 展馆运营项目需提供展馆与办展单位签订的承租合同、协议以及发票（复印件），年举办展览项目情况统计表（见附件5）。

所有项目申请材料应按以下顺序装订成册，并每页加盖单位公章，一式3份：①封面（附件1）；②目录（附件2）：申报材料要按照申请材料目录要求的顺序编制目录，目录页码和卷内文件页码要对应一致。

（二）项目初审

各市商务局（太原市促进外来投资局，以下同上）受理项目申请后，对提交的申请材料（工商营业执照、发票等须对原件审核）进行初审，并在《山西省会展业发展专项奖补资金申请表》中注明初审意见、加盖公章，正式行文并填写汇总表（见附件6），连同上报项目资料及电子文档（附件3-附件6）一同报送省商务厅国际市场发展处（一式2份），邮箱：swthzgz@163.com。要求书面和电子文档内容必须完全一致。

（三）项目审核

省商务厅收到申报材料后，邀请专家和第三方机构对申报资料进行评审和审核，并结合行业产业、举办地域、层次规模和实际效果等，对申请项目进行综合平衡及统筹。评审结果在山西省

商务厅网站公示，公示期满无异议的，省财政厅按规定拨付资金至项目单位。

五、注意事项

（一）申报日期：各申报单位在2019年11月28日前将资料报当地商务局；各市商务局务于申报日期截止后三个工作日内将初审项目及资料报送省商务厅，逾期不再受理。

（二）为进一步做好我省会展业发展专项奖补资金申报工作，请计划申请项目单位于会展活动举办前一个月按照属地原则向当地商务局和省商务厅进行备案。

（三）请各市商务局认真组织好本辖区内的项目申报，严格按照要求抓好初审，督促申报单位认真准备申报材料；项目申报材料必须完整、准确，如发现弄虚作假，将取消申报资格；在资金拨付后，要对年度资金使用情况、绩效进行总结、评估，为制订下一年度资金预算提供依据。

（四）各用款单位应严格执行会展业项目资金管理的有关规定，严格开支范围，不得挪用、截留，同时做好项目资金使用材料的建档和保存，以备接受相关部门的检查和审计。

（五）项目完成后，由各市商务局组织对项目实施情况、资金使用及绩效目标进行绩效自评。

（六）联系方式：

省商务厅国际市场发展处 吴 瑛

联系电话：0351-4084239/4071450

- 附件：1. 封面（附件 1）
2. 申请材料目录（附件 2）
3. 项目申请单位基本情况表（附件 3）
4. 山西省会展业发展专项奖补资金申请表（附件 4-1/4-2/4-3）
5. 专业展馆全年展览项目情况统计表（附件 5-1/5-2/5-3）
6. 山西省会展业发展专项奖补资金申请汇总表（附件 6-1/6-2）



2019 年 11 月 22 日

（此件主动公开）

附件 1

2019 年山西省会展业发展专项

奖补资金项目申请材料

(请选择项目类别)

展览类

会议类

专业展馆类

项目名称: _____

申报单位: _____

联系人: _____

联系电话: _____

E — mail : _____

填报日期: _____

附件 2

申请材料目录

- 一、项目单位书面申请报告，须含会展活动总结及成果页码
- 二、项目申请单位基本情况表（附件 3）页码
- 三、会展业发展专项奖补资金申请表（附件 4）页码
- 四、项目基本资料：申请单位的工商营业执照（或法人登记证书）、单位组织机构代码证，申请单位是企业法人的，还需提供税务登记证等复印件。主办单位与承办单位之间的协议或文件；由多个单位联合主办或承办的，需提供各方协商一致后推选的申请单位的文件。页码
- 五、展览项目申报时所提供材料，包括：公安等相关部门批文；举办场馆出具的实际展出面积和参展商数量，无重大事故、无纠纷证明；展会组织实施方案、展位规划设计图纸；参展商名录（单位、所属省份或者国别、认购摊位编号、联系人、联系电话）；重要采购商名单（单位、所属省份或者国别、联系人、联系电话）；能够证明展位出售及认购的凭据（展位认购协议及发票复印件）；与场馆或展会举办场所签订的承租合同、协议（复印件）及发票复印件；展会宣传材料或会刊、主要照片、展会总结材料等。页码

六、**会议项目**申报时所提供材料，包括：会议组织实施方案、承办单位与住宿酒店签订的住宿合同以及费用实际结算发票（复印件）；会议场地租赁合同及费用结算发票；酒店提供的住宿人员名单并盖章；会议通知及会议日程或会议手册；重要嘉宾名单、参会人员名单（单位、所属省份或者国别、联系人、联系电话），会议宣传材料或会刊、相关新闻报道及现场照片（须提供全景图片）；如有外文需翻译为中文等。

.....页码

七、**展馆运营项目**需提供展馆与办展单位签订的承租合同、协议以及发票（复印件），年举办展览项目情况统计表（见附件5）。

.....页码

八、**其他**需要提交的资料。

.....页码

上述材料须真实，排版整齐、美观，装订成册，便于存档。

附件 3

项目申报单位基本情况表

单位：万元

单位名称			
单位地址			
单位性质	(事业单位、 社会组织、企 业或其他)	法定代表人	
注册时间		组织机构代码 证号	
注册资本		实收资本	
开户银行		银行对公账号	
开户银行代码		邮 箱	
项目联系人		联系电话	
申报项目类别	(展览、会议、 专业展馆)	申报金额	
企业资质情况			
<p>该企业：</p> <p>一、在山西省境内注册，具备独立法人资格的单位或企业。</p> <p>二、产权明晰，管理规范，具有健全的内部财务管理制度，三年内无违法或受到行政处罚的纪录。</p>			
申请单位（企业）盖章		市商务局盖章	
年 月 日		年 月 日	

附件 4-1

_____年山西省会展业发展专项奖补资金申请表
(展览类)

单位：天，个，万元

申请单位：		
展会名称：		举办周期：
主办单位：		展会时间：月 日- 月 日
承办单位：		展会天数：
展览内容：		所在展馆：
展览面积 (m ²)：		申请金额：
展会交易额：	展会支出：	展会收入：
参展商数量及主要来源：		
采购商数量及来源：		
<p>本单位声明申报材料均为真实情况，若有虚假、遗漏、错误，责任自负。</p> <p>申请单位法人签字： 申请单位（盖章）</p> <p style="text-align: center;"> 年 月 日</p>		
<p>各市商务局审核意见：</p> <p>单位（盖章） 年 月 日</p>		

附件 4-2

 年山西省会展业发展专项奖补资金申请表

(会议类)

单位：天，人，万元

申请单位					
会议名称				会议时间	
主办单位				承办单位	
会议地点		会议天数		参会人数	
会议性质		会议主题		国内外地 参会代表 比例	
境外参会代表比 例		会议支出		会议收入	
申请金额					
会议成效					
<p>本单位声明申报材料均为真实情况，若有虚假、遗漏、错误，责任自负。</p> <p>申请单位法人签字： 申请单位（盖章）</p> <p style="text-align: center;"> 年 月 日</p>					
<p>各市商务局审核意见：</p> <p>单位（盖章） 年 月 日</p>					

附件 4-3

_____年山西省会展业专项奖补资金申请表

(专业展馆类)

单位：平方米，场，个，万元

申请单位：		
建筑总面积：	年实际出租总面积：	
可供展览室外面积：	可供展览室内面积：	
年展览场次：	年展览天数：	
年展览室外面积：	年展览室内面积：	
申请金额：	年展馆出租率(%)：	
展会交易额：	展会收入：	展会支出：
<p>本单位声明申报材料均为真实情况，若有虚假、遗漏、错误，责任自负。</p> <p>申请单位法人签字：_____ 申请单位（盖章）</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>		
<p>各市商务局审核意见：</p> <p>单位（盖章）_____ 年 月 日</p>		

备注：年展馆出租率 = $\frac{\sum(\text{各次展览室内租用面积} \times \text{租用天数})}{\text{展馆室内可供展览面积} \times 365 \text{天}}$

_____展馆_____年展览项目情况统计表

申报单位：（盖章）

序号	展览名称	展览时间 (x月x日-x月x日)	展览天数 (不包括布、撤展)	展览面积 (室内、平方米)	展览规模 (标准展位个数)	展会交易额 (万元)	展会收入 (万元)	主办单位	承办单位
	总计								

年场馆出租率（%）：

注：年场馆出租率（%）=（展览天数x实际出租的面积）/（365天x实际可供出租、展览的面积）

山西省展览活动基本情况统计表

展馆：（盖章）

序号	展览名称	展览时间 (x月x日-x月x日)	展览天数 (不包括撤展)	展览面积 (平方米)		展览规模 (标准展位个数)	主办方	承办方	展会交易额			展会收入		到会人数		展会支出																					
				室内	室外				总交易额	其中		总收入	其中		参展商	观众数量	总支出	其中																			
										实际成交额	意向成交额		摊位费	门票收入				交通费	住宿费	餐饮费	展台搭建费	广告费	运输费	大型活动支出	其他费用支出												

联系人：

联系电话：

备注：1. 展会收入包括参展商摊位费、门票收入等。

2. 展会支出包括因展会活动的举办而发生的展台搭建费、广告费、运输费、大型活动支出费、实际停留天数的交通住宿餐

3. 如在会展活动期间出现组织秩序混乱、引发严重群体性事件等事故的展会项目，各展馆须及时出具公函上报我厅。

附件 5-3

2019 年度申报山西省会展业专项奖补资金项目**现场评估调查表（展览类）**

	名称	内容			
1	展览会名称				
2	举办场馆				
3	举办日期				
4	主办单位				
5	承办单位				
6	展览会类型	专业展 消费类（含科普、公益等）			
7	展览会面积	室内	室外		
8	参展商数量				
9	展位数量	特装展位（含简特装）			
		标准展位（与展会主题不符不计入）			
10	观众数量	较多	一般	稀少	
11	现场管理和秩序	有序	一般	混乱	
12	参展商满意度	满意	一般	较差	随机选取 10 个参展商
13	观众满意度	满意	一般	较差	随机选取 10 名观众
14	备注				

调查人：

调查时间：

____年山西省会展业发展专项奖补资金申请汇总表（展览类）

申报单位：（盖章）

单位：个，万元

序号	申请单位	展会项目名称	展期(x月x日 -x月x日)	举办地点	主办单位	承办单位	申请类别 (举办/引进)	展览面积 (m ²)	初审意见 (同意/不 同意)	备注(不同意的须 说明理由)

联系人： 联系电话：

注：此表为各市商务主管部门填报。

附件6-2

____年山西省会展业发展专项奖补资金申请汇总表（会议类）

申报单位：（盖章）

单位：个，万元

序号	申请单位	会议项目名称	会期(x月x日 -x月x日)	举办地点	主办单位	承办单位	初审意见 (同意/不 同意)	备注(不同意的须 说明理由)

联系人： 联系电话：

注：此表为各市商务主管部门填报。